

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะ คณะบริหารธุรกิจ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า น.ส. นิตยา ใจธรรม ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

เบอร์โทรสำนักงาน..... ต่อ..... เบอร์มือถือ.....

- ขออนุญาตใช้ห้องประชุม ห้องประชุม จามจุรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)
- ห้องประชุม ดอกปีบ ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)
- ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)
- ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่ 10 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569 ถึงวันที่ 10 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569
เวลา 9:00 ถึงเวลา 12:00 เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม ประชุมสหวิทยาเขต 3/69

ห้องประชุมว่าง
 ห้องประชุมไม่ว่าง

ลงชื่อ จ. นิตยา
 (นายจิรศักดิ์ ประทานสิทธิ์)
 วันที่ 27 มี.ค. 2569
 งานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ นิตยา
 (น.ส. นิตยา ใจธรรม) วันที่.....

เห็นควร อนุญาต ไม่อนุญาต.....

ลงชื่อ.....
 (.....) วันที่.....
 ผู้อำนวยการกองกลาง

จึงมอบหมายให้

- นางสุมาลี ศรีพิบาล ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน
- นางรวิศรา นวลยิ่ง ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน
- นายผริตเดช แก้วบุญเรือง ปฏิบัติหน้าที่ ควบคุมการใช้อุปกรณ์ไฮดร่า



อนุญาต ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....
 (นางวรัชญานันท์ เมธีวัชรโยธิน)
 รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
 วันที่ 27 มี.ค. 2569